

डीडीए के वेबसाइट के लिए



दिल्ली विकास प्राधिकरण
कार्मिक शाखा-1
विकास सदन, आईएनए, नई दिल्ली-110023
दूरभाष सं. - 011-24619946

सं. एफ.7(64)2008/पीबी.1/भाग.11/ 3355

दिनांक: 06 दिसंबर 2016

विषय: रु. 7600/- के ग्रेड पे (6ठे सीपीसी के अनुसार) के साथ रु. 15,600-39,100/- के पे बैंड-3 में प्रतिनियुक्ति के आधार पर निदेशक (मंत्रिपदीय) के 02 पदों के लिए प्रपत्रों को भरना।

डीडीए, भर्ती नियमनों के निम्नलिखित प्रावधानों के अनुसार, प्रतिनियुक्ति के आधार पर दिल्ली विकास प्राधिकरण में ग्रेड पे (6ठे सीपीसी के अनुसार) के साथ रु. 15,600-39,100/- के पे बैंड-3 में प्रतिनियुक्ति के आधार पर निदेशक (मंत्रिपदीय) के 02 पदों के लिए प्रपत्रों को भरने हेतु केंद्रीय/राज्य सरकार के सक्षम अधिकारियों से आवेदनों को आमंत्रित करता है:

“केंद्रीय/राज्य सरकार से सम्बंधित अधिकारियों जो,

- (i) मूल विभाग/संवर्ग में नियमित आधार पर समरूप पद को सुशोभित करता है या, जो अधिकारीगण रु. 6,600/- के ग्रेड पे के साथ रु. 15,600-39,100/- के पे बैंड-3 या समकक्ष वेतनमान पर अपने पदों पर 5 वर्षों के लिए नियमित सेवा प्रदान करता है।
- (ii) एक मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या समकक्ष से स्नातक की उपाधि अर्जित करता है।”

प्रतिनियुक्ति का स्थानान्तरण आरम्भ में एक एक वर्ष की अवधि के लिए होगा जिसे डीओपीटी द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुसार, वर्ष दर वर्ष के आधार पर 5 वर्षों तक के लिए और आगे बढ़ाया जा सकता है।

2. सामान्य शर्तें:

- (i) अभ्यर्थियों को इसके साथ संलग्न प्रारूप में अपने मूल विभाग/संगठन के अपने संवर्ग नियामक प्राधिकारी के माध्यम से निर्धारित प्रपत्र में आवेदन करना चाहिए।
- (ii) आवेदन-पत्र को आगे भेजते समय, मूल विभाग के संवर्ग नियामक प्राधिकारी को अभ्यर्थियों द्वारा भरे गए विवरणों को निश्चित रूप से प्रमाणित करना चाहिए और पिछले 5 वर्षों के 'अपार' के प्रमाणित प्रतिलिपियों और नवीनतम सतर्कता निकासी आख्या के साथ, मूल विभाग के संवर्ग नियामक प्राधिकारी द्वारा डीडीए को आवेदन-पत्र की संस्तुति और अग्रसारित की जानी चाहिए।
- (iii) अंतिम तिथि के बाद, प्राप्त आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
- (iv) अधिकारियों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर शुद्ध रूप से स्थानांतरण पर तैनात किया जायेगा। किसी तरह के समावेशन को अनुमति नहीं प्रदान किया जायेगा।
- (v) अधिकारी के योग्यता की गणना, डीडीए में आवेदन-पत्र की प्राप्ति की अंतिम तिथि के आधार पर की जाएगी।

4. सभी तरह से पूर्ण आवेदन-पत्रों को आयुक्त (कार्मिक), दिल्ली विकास प्राधिकरण, ई-1, विकास सदन, आईएनए, नई दिल्ली-11003 के कार्यालय पर दिनांक: 01.02.2017 तक पहुँच जाना चाहिए। अधूरे आवेदन-पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा और तुरंत ही निरस्त कर दिया जायेगा।

संलग्नक: जैसा कि उपरोक्त में उल्लेखित है।

हस्ताक्षर/-
(महेंद्र कुमार गुप्ता)
आयुक्त (कार्मिक)



दिल्ली विकास प्राधिकरण
कार्मिक शाखा -1,
बी ब्लॉक, विकास सदन, आई. एन. ए.,
नई दिल्ली 110023

संख्या एफ7 (64) 2008/ पीबी -1/भाग.॥ /3356

दिनांक _____

सेवा में,

1. मुख्य सचिव
एनसीटीडी सरकार, दिल्ली
सचिवालय, I आई.पी. एस्टेट,
नई दिल्ली - 110002
2. मुख्य सचिव
हरियाणा सरकार,
चंडीगढ़-160009
3. मुख्य सचिव
पंजाब सरकार,
चंडीगढ़ -160017
4. मुख्य सचिव
राजस्थान सरकार,
जयपुर-302001
5. मुख्य सचिव
उत्तर प्रदेश सरकार, लखनऊ,
उत्तर प्रदेश-226001
6. मुख्य प्रशासक,
केन्द्र शासित प्रदेश चंडीगढ़,
चंडीगढ़-160017
7. संयुक्त सचिव (स्था. विंग),
कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग,
नॉर्थ ब्लॉक,
नई दिल्ली -110001
8. निदेशक (दिल्ली डिवीजन),
एमओयूडी, निर्माण भवन,
नई दिल्ली 110011
9. सचिव (स्था।),
रेलवे मंत्रालय,
रेल भवन,
नई दिल्ली -110001

विषय: रु. 7600/- के ग्रेड पे (6ठे सीपीसी के अनुसार) के साथ रु. 15,600-39,100/- के पे
बैंड-3 में प्रतिनियुक्ति के आधार पर निदेशक (मंत्रिपदीय) के 02 पदों के लिए प्रपत्रों
को भरना।

महोदय,

दिल्ली विकास प्राधिकरण वेतन बैंड-3 अर्थात रु.15,600- 39,100/- में ग्रेड वेतन
रु.7600/- के साथ निदेशक (कार्यालयीन) के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर केन्द्र/राज्य
सरकार के पात्र एवं इच्छुक अधिकारियों से भरना चाहता है। प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारंभिक

तौर पर एक वर्ष की होगी जिसे संबंधित प्रदाता और प्रयोक्ता विभागों के बीच परस्पर सहमति होने पर 05 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। इस संबंध में विस्तृत जानकारी तथा निबंधन एवं शर्तों व पात्रता मापदंडों को डीडीए की वेबसाइट अर्थात् dda.org.in से 'जॉब्स' लिंक पर प्राप्त किया जा सकता है। हालांकि, सुलभ संदर्भ हेतु सूचना की एक प्रति एतद संलग्न की गई है।

अतएव, यह अनुरोध है कि इस सूचना को व्यापक प्रचार-प्रसार प्रदान किया जाना चाहिए और पात्र तथा इच्छुक अधिकारियों के नामों को निर्दिष्ट प्रारूप में इस कार्यालय को अग्रेषित किए जा सकते हैं।

संलग्नक: जैसा कि उपरोक्त में उल्लेखित है।

भवदीय,

हस्ताक्षर/-
(महेंद्र कुमार गुप्ता)
आयुक्त (कार्मिक)

डीडीए में प्रतिनियुक्ति के आधार पर निदेशक (मंत्रिपदीय) के पद पर नियुक्ति के लिए आवेदन हेतु शैक्षिक अभिलेख एवं कार्यानुभव विवरणिका:

1	नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में)	
2	जन्म तिथि	
3	i) सेवा में प्रवेश करने की तिथि	
	ii) केंद्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की आयु	
4	शैक्षणिक योग्यता	
5	क्या शैक्षणिक एवं अन्य आवश्यक योग्यताएँ संतोषप्रद हैं (यदि किसी योग्यता को निर्धारित नियमों में किसी एक के समकक्ष समझा गया है; प्रमाण का उल्लेख करें)	
	आवश्यक योग्यताएँ/अनुभव, जैसा कि विज्ञापन/रिक्त स्थान परिपत्र में उल्लेख किया गया है	अधिकारी द्वारा धारण किये गए क्षणिक योग्यताएँ/अनुभव
	अनिवार्य	अनिवार्य
	क) शैक्षिक योग्यता:-	क) शैक्षिक योग्यता:-
	ख) अनुभव	ख) अनुभव
	अपेक्षित	अपेक्षित
	क) शैक्षिक योग्यता:-	क) शैक्षिक योग्यता:-
	ख) अनुभव	ख) अनुभव
5.1	नोट: अनिवार्य और अपेक्षित शैक्षिक योग्यताओं को सूचित करने के लिए इस स्तम्भ को विस्तृत किये जाने की आवश्यकता	

	हैं जैसा कि रोजगार समाचार-पत्र में परिपत्र और विज्ञापन जारी किया जाने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा आरआर'स में उल्लेख किया गया है।					
5.2	डिग्री और परा-स्नातक शिक्षा के प्रकरण में, वैकल्पिक/मुख्य विषयों और पूरक विषयों को अभ्यार्थी द्वारा सूचित किया जा सकता है।					
6	कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आपके द्वारा किये गए उपरोक्त प्रविष्टियों के प्रकाश में आप पद के लिए आवश्यक शैक्षिक योग्यताओं और कार्यानुभव को पूरा करते हैं।					
6.1	नोट: विभागों को उधार में ग्रहण करने का अर्थ है, आवेदन किये गए पद के संदर्भ में अभ्यार्थी द्वारा अर्जित सम्बंधित अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता/कार्यानुभव (बायो-डाटा में दिए गए विवरणों के अनुसार) को पुष्टि करते हुए उनके विशिष्ट टिप्पणियों/विचारों को प्रदान करना।					
7	कालानुक्रमिक रूप से सेवायोजन के विवरण। अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित किया हुआ एक पृथक पृष्ठ संलग्न करें, यदि नीचे दिया हुआ स्थान अपर्याप्त रहता है (पृथक पृष्ठ पर बनाये गए स्तंभ निम्नानुसार ही रहना चाहिए)।					
	कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारण किया हुआ पद	तिथि से	तिथि तक	*नियमित आधार पर धारण किये हुए पद का पे बैंड और ग्रेड पे/ वेतनमान	(विस्तार में) आवेदन किये गए पद के लिए आवश्यक अनुभवों पर विशेष ध्यान देते हुए सेवाओं की प्रकृति
	*महत्त्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत, प्रदान किये गये पे-बैंड और ग्रेड पे अधिकारी के लिए व्यक्तिगत है और इसलिए, इनका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारण किये गए पद के पे बैंड और ग्रेड पे का ही					

	उल्लेख किया जाना चाहिए। वर्तमान पे-बैंड और ग्रेड-पे के साथ, एसीपी/एमएसीपी के विवरणों को निम्नानुसार सूचित किया जा सकता है, जहाँ पर ऐसे लाभों को अभ्यर्थी द्वारा अर्जित किया गया है:			
	कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत, मिलने वाला वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड पे	तिथि से	तिथि तक
8	वर्तमान रोजगार की प्रकृति, जैसे- तदर्थ या अस्थायी या अर्द्ध-नियमित या स्थायी			
9	यदि वर्तमान रोजगार को प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर प्राप्त किया गया है तो कृपया उसका उल्लेख करें-			
	क) आरंभिक नियुक्ति की तिथि	ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आवेदक सम्बन्ध रखता है	घ) पद का नाम और मूल संगठन में यथेष्ट क्षमता में धारण किये हुए पद का वेतनमान
9.1	नोट:- यदि अधिकारीगण पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर हैं, तो ऐसे अधिकारियों के आवेदन-पत्रों को मूल संवर्/विभाग द्वारा संवर्ग की निकासी, सतर्कता निकासी और सम्पूर्णता प्रमाण-पत्र के साथ अग्रसारित किया जायेगा।			
9.2	नोट: उपरोक्त स्तम्भ 9(सी) एवं (डी) के अंतर्गत सूचना को सभी प्रकरणों में दिया			

	जाना चाहिए जहाँ पर एक व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर नियुक्ति पर एक पद को धारण करता है परन्तु अपने मूल कैडर/संगठन में ग्रहणाधिकार को अब भी बनाये रखा है।	
10	यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर पद को धारण किया गया था तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से लौटने की तिथि और अन्य विवरणों का यहाँ पर उल्लेख करें।	
11	वर्तमान सेवायोजन के बारे में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं (सम्बंधित स्तम्भ में अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें): क) केन्द्रीय सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकार के उपक्रम ड) विश्वविद्यालय च) अन्य	
12	कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर श्रेणी या फीडर से फीडर श्रेणी में हैं।	
13	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो वह तिथि दीजिये जिस तिथि से संशोधन हुआ है	

	और संशोधित पूर्व के वेतनमान को भी इंगित करें।		
14	प्रतिमाह मिलने वाला वर्तमान का कुल पारिश्रमिक		
	पीबी में मूल वेतन	ग्रेड वेतनमान	कुल पारिश्रमिक
15	यदि आवेदक एक ऐसे संगठन से सम्बन्ध रखता है जो केन्द्रीय सरकार के वेतनमानों का अनुपालन नहीं करता है, तो ऐसे संगठन द्वारा जारी किये गए नवीनतम वेतन स्लिप को संलग्न किया जा सकता है जिसमें निम्नलिखित विवरणों को प्रदर्शित किया गया है।		
	वेतनमान और वेतन-वृद्धि के साथ मूल वेतन	महंगाई/अंतरिम सहायता/अन्य भत्ते आदि (वर्गीकृत विवरणों के साथ)	कुल पारिश्रमिक
16क	पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में आपके द्वारा आवेदन किये गए पद से सम्बंधित अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो तो। {अन्य चीजों में से यह निम्नलिखित के सम्बन्ध में सूचना उपलब्ध कर सकता है: (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताएँ, (ii) पेशेवर प्रशिक्षण और (iii)		

	रिक्त पद के परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित किये गए अनुभवों के अतिरिक्त, कार्य का अनुभव}	
16ख	<p>उपलब्धियाँ:</p> <p>अभ्यर्थियों को इससे सम्बंधित सूचना को इंगित करने के लिए अनुरोध किया जाता है;</p> <p>(i) शोध प्रकाशन और प्रतिवेदन और विशेष परियोजनायें</p> <p>(ii) पुरस्कार/छात्रवृत्तियाँ/आधिकारिक प्रशंसा</p> <p>(iii) व्यवसायिक निकायों/संस्थानों/समितियों आदि के साथ सम्बद्धता</p> <p>(iv) स्वयं के नाम से या संगठन से प्राप्त पंजीकृत पेटेंट्स</p> <p>(v) कोई शोध/नवोन्मेष पद्धति जिसमें आधिकारिक मान्यता को सम्मिलित हो।</p> <p>(vi) कोई और सूचना।</p> <p>(नोट: यदि रिक्त स्थान अपर्याप्त है तो एक पृथक पृष्ठ संलग्न करें)</p>	
17	<p>कृपया बतायें कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/समावेशन/पुनर्सेवायोजन के आधार# पर आवेदन कर रहे हैं (समावेशन के लिए केवल केंद्रीय/राज्य सरकारों के अंतर्गत अधिकारीगण ही योग्य हैं। गैर-सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी की केवल</p>	

	अल्पावधि संविदा के लिए योग्य हैं)।	
	#('एसटीसी/समावेशन/पुनर्सेवायोजन का विकल्प केवल इस शर्त पर उपलब्ध है कि रिक्त पद के परिपत्र में "एसटीसी" या "समावेशन" या "पुनर्सेवायोजन" द्वारा भर्ती का विशेष रूप से उल्लेख किया गया हो)।	
18	क्या आप एससी/एसटी से सम्बन्ध रखते हैं	

मैंने रिक्त पदों के परिपत्र/विज्ञापन का सावधानीपूर्वक अध्ययन किया है और मैं इस तथ्य से भलीभांति अवगत हूँ कि अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता/ कार्यानुभव से सम्बंधित प्रलेखों द्वारा विधिवत रूप से समर्थित मेरे द्वारा प्रस्तुत किये गए 'शैक्षणिक योग्यता एवं कार्यानुभव विवरणिका' का मूल्यांकन, चयन समिति द्वारा पद के चयन के समय किया जायेगा। मेरे द्वारा उपलब्ध किये गए सूचनायें/विवरण ठीक हैं और मेरी जानकारी में सत्य हैं और किसी भी भौतिक तथ्य को; जिसका मेरे चयन पर प्रभाव हो, दमन कर दिया गया है/रोककर रखा गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता _____

दिनांक:-

नियोक्ता/संवर्ग नियामक प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण-पत्र

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन-पत्र में दी गयी सूचना/ विवरण अभिलेख में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और ठीक हैं। उसके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लेखित शैक्षणिक योग्यताएँ और अनुभव हैं। यदि चयन किया जाता है, तो उसे तुरंत ही मुक्त कर दिया जायेगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

- i) श्री/श्रीमती..... के विरुद्ध कोई भी सतर्कता या अनुशासनिक प्रकरण लंबित/ विचाराधीन है।
- ii) इनके सत्यनिष्ठा को प्रमाणित किया जाता है।
- iii) इनके मूल सीआर फाइल को संलग्न किया जाता है/ पिछले 5 वर्षों के एसीआर की प्रतिलिपियाँ; भारत सरकार के उप-सचिव श्रेणी के एक अधिकारी द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणित, या उपरोक्त को संलग्न किया जाता है।
- iv) विगत 10 वर्षों के दौरान, इनके ऊपर कोई भी बड़ा/छोटा अर्थदंड नहीं लगाया गया है या विगत 10 वर्षों के दौरान, इनके ऊपर लगाये गए किसी बड़े/छोटे अर्थदंड की सूची को यहाँ पर संलग्न किया जाता है (जैसा भी प्रकरण हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण की मुहर के साथ)